

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2195749131587

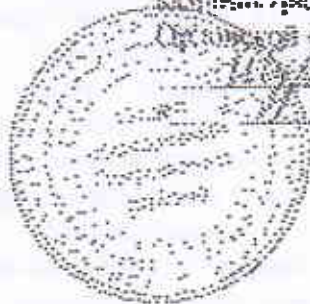
14 июля 2019 г. *С/*

Утвержден

Приказом Отдела образования
администрации Покровского района
Орловской области
от 14 июля 2019 года № 14/19

Начальник Отдела образования
администрации Покровского района
Орловской области

М.А. Журвалова
2019 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования -
Центра дополнительного образования «Звезда»
(в новой редакции)

Орловская область
г.г. Тасроховое
2019 г.

Е. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Центр дополнительного образования «Энергия» (далее - учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования - Центр дополнительного образования «Энергия», переименовано на основании Постановления главы администрации Покровского района Орловской области № 108 от 12.02.2018г., зарегистрировано: Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 57 № 001366131 от 15.05.2017г. правопреемник муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования - Центр дополнительного образования «Энергия», переименовано на основании Постановления главы администрации Покровского района Орловской области № 269 от 1.07.2009г., зарегистрировано. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 57 № 001215253 от 29.10.2009г. правопреемник муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Центр дополнительного образования для детей «Энергия», переименовано в соответствии с Постановлением главы администрации Покровского района Орловской области №1 от 19.01.2004 г., зарегистрировано. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 57 № 000374016, является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки», переименовано в соответствии с приказом районного отдела народного образования Покровского района № 103 от 01.08.1997 года, зарегистрировано: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002года серия 57 № 000528841; правопреемник муниципального внешкольного учреждения детско-юношеского клуба физической подготовки, созданного на основании приказа Покровского районного отдела народного образования № 134 от 29 декабря 1994года.

1.2 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - Центр дополнительного образования «Энергия»
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МБУДО Центр ДО «Энергия»

1.3 Место нахождения Учреждения: 302170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. Лесная

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации возмездных в сфере образования.

1.5 Учреждение по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения является бюджетным.

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Покровский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Покровского района Орловской области в лице Отдела образования администрации Покровского района Орловской области (далее - Учредитель).

1.7 Место нахождения Учредителя: 302170, Орловская область, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 6.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Покровский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Покровского района Орловской области (далее - Собственник имущества).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Покровского района, а также его

деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новорковского района в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.9 Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», Законом «О физической культуре и спорте в Орловской области» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, постановлениями и приказами государственных и муниципальных органов управления физической культуры и спорта Российской Федерации, приказами и распоряжениями Отдела образования администрации Новорковского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11 Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимся в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

Собственник имущества Учреждения - Новорковский район Орловской области (далее - Собственник имущества) не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.15 Учреждение при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующей данную деятельность.

1.16 Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности в льготной предоставляемой законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18 Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые могут осуществлять полностью или частично по его доверенности правосочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они являются имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.19 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.20 В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21 В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.23 Медицинское обслуживание учащихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения и по договору с БУЗ ОО «Похвонская центральная районная больница».

1.24 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.25 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Права и обязанности должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.25.1 Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые устанавливаются ТК РФ, иными федеральными законами,

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором,

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

-возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-сохранение с жадобами и другими документами, содержащими оценку их работы;

-конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.25.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; выполнять трудовой договор, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

-стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;

-уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая любые физическое и психическое насилие;

- проходить периодические медицинские обследования;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.25.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную или материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, охраны труда, правила профессионального поведения в соответствии с действующим законодательством РФ

II. Предмет и цели деятельности учреждения.

2.1 Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного образования

2.2 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, правдивости, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4 Основными задачами Учреждения являются

- обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 21 года;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, прикладными видами спорта, к занятиям с эстетической направленностью, способствующие укреплению здоровья и всестороннему развитию;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора (профессионального самоопределения) и последующего освоения образовательных программ профессионального образования;
- приобретение учащимися знаний в области первой медицинской помощи, освоение навыков гигиены и самоконтроля;
- воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родине, семье, окружающей природе;
- подготовка молодежи к службе в рядах Российской Армии;
- спортивное совершенствование учащихся (достижение высоких спортивных результатов);
- обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Покровского района.

2.5 Для реализации основных задач Учреждение имеет право

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных программ и стандартов, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план и расписание занятий, регламентирующую организацию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- выбирать формы и методы отслеживания результатов реализации образовательных программ;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- создавать учебные группы в других образовательных учреждениях по договору;
- организовывать работу с детьми в каникулярное время, открывать спортивные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;
- на создание системы представления результатов образовательной деятельности учащихся в районе (фестивали, концерты, соревнования, турниры, праздники, выставки);
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет приносимой доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.6 На Учреждение возлагаются дополнительные функции:

- обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Покровского района;

- организация культурно - оздоровительного досуга молодежи и взрослого населения района в форме свободного посещения в вечернее время;
- изучение, обобщение и распространение опыта по работе с детьми по месту жительства, внеурочное переадресованного опыта в практику;
- участие в организации и проведении районных спортивных, культурно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- выявление одаренных детей;
- участие в комплектовании сборных команд для участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, концертах.

2.7 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом.
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8 Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в том числе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе государственных образовательных стандартов, с учетом запросов населения, потребности учащихся, особенностей социально-экономического развития региона, национальных и культурных традиций.

Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные или авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.2 Организация и ведение образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором. Расписание занятий учебных групп составляется по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, положением родителей, пропускной способностью спортивных сооружений и образовательных программ.

3.3 Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.4 Форма обучения очная

3.5 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в учебных группах по программам дополнительного образования следующих направлений:

- Физкультурно-спортивной;
- Туристско-краеведческой;

- Художественной;
- Социально-педагогической

3.6 Основными формами образовательной деятельности в Учреждении являются:

- практические и теоретические занятия;
- участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, соревнованиях, концертах,

выставках конкурсах.

- медико-восстановительные мероприятия, медицинский контроль;
- тестирование, контрольные испытания, промежуточные аттестации;
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- подготовка и участие в показательных выступлениях, конкурсах, концертах.
- инструкционная и судейская практика

3.7 Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных учреждений, Покровского техникума, воспитанников старших и младшевозрастных групп детских домов, реабилитационного Центра.

3.8 Учебные группы комплектуются педагогами дополнительного образования до 1 октября.

3.9 Учреждение может создавать учебные группы на базе образовательных учреждений, в том числе на базе сельских общеобразовательных учреждений. Отношения между ними определяются договором.

3.10 Все виды аттестации учащихся осуществляются на основании Положения о проведении аттестации.

3.11 Учащиеся, достигшие в процессе учёбы особых успехов, награждаются Грамотой Учреждения.

3.12 Учреждение выдает учащимся, успешно завершившим предусмотренные программой этапы обучения, свидетельства об окончании по установленной Учреждением форме.

Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы подготовки.

3.13 Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.14 В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебного процесса, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.

3.15 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ по договору с ними.

3.16 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.3 Принуждение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В отдельных случаях воспитанники могут привлекаться к видам деятельности, связанным с соблюдением чистоты, порядка в Учреждении и на его территории, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в Правилами, установленными Учреждением для учащихся.

4.4 Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются

4.5 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.6 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, определенных для соответствующих должностей

4.7 К педагогической деятельности в Учреждении не допускается лица,

- имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда: имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся угрожаемому преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с учетом несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.8 Коллективное Учреждения работниками осуществляется в порядке назначения на основе заключения с ними трудовых договоров.

4.9 Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.10 Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.11 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 3 ставкам (36 часов).

4.12 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.13 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества групп.

5.14 Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им возложенных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

У. Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом Отдела образования администрации Покровского района Орловской области в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 6.4 настоящего Устава;
- утверждение состава Родительского комитета, Совета кадетов, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости - передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- представлять решения коллегиальных органов управления Учреждением в

саучас, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников Учреждения,
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- повышать квалификацию,
- иные права в соответствии с действующим законодательством

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективно деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения,

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению,

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения,

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством,

- обеспечивать разработку и установление в порядке правил внутреннего трудового распорядка,

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка,

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке,

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством,

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей,

- предоставлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дела Учреждения вноше назначенному директору в установленном порядке,

- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.4. Директор Учреждения:

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение требований норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- создает условия для творческого роста педагогов, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществлении педагогических экспериментов, разрабатывает программу развития Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.2.6. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя либо уполномоченного органа юридического лица.

3.2.8. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Учреждении.

3.2.9. Максимальный объем учебной (педагогической) нагрузки директора устанавливается Учредителем.

3.2.10. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или поставщиком товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- занимать должности, в том числе выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, и учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов;
- принимать участие в забастовках.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет учащихся.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, носят обязательный характер.

3.3.1. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива и решения вопросов организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления.

Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательности голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на два года.

К компетенции Общего собрания работников относятся

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности в сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины кворумного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, педагогов.

Как Общее собрание работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции пунктом 6.3.3. Устава.

6.3.2 Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Совет Учреждения состоит из 9 человек: 5 человек от педагогического состава, 1 от родителей, 2 - от работников администрации - хозяйственного персонала, 1 от совета кампусов.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов. Процедура голосования определяется уставом Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся

- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения о платных образовательных услугах;

- принятие сметы расходов на средства, получаемых Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

- осуществление контроля медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда и целей сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых Учреждением;

- организации работы Учреждения по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;

Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.3.3 Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители родительского комитета, Совета родителей, учащиеся и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета — 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие Плана работы Учреждения и календаря событийно-массовых мероприятий;

- взаимодействие в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и многолетнего педагогического опыта, своевременных образовательных технологий;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о награждении учащихся;

- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в данном Уставе.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.3.3 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3.4 Родительский комитет создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании. Избранный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

Родительский комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Родительского комитета - один год.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- защита прав и законных интересов учащихся Учреждения;

- представление мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- содействие объединению усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания учащихся;

- избрание представителя Родительского комитета в состав Совета Учреждения;

- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов. Процедура голосования определяется родительским комитетом.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раз в квартал в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход Родительского комитета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.3.3 Совет капитанов создается с целью обеспечения права учащихся на участие в управлении Учреждением.

Совет капитанов избирается из числа капитанов учебных групп отделений. Совет капитанов состоит из пяти человек.

Избранный состав Совета капитанов утверждается приказом директора Учреждения.

Совет капитанов самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета капитанов - один год.

Полномочия Совета капитанов:

- защита прав учащихся;
- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избрание представителя Совета капитанов в состав Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- информирование директора Учреждения предложениях о поощрении учащихся Учреждения;
- пропаганда среди учащихся Учреждения здорового образа жизни;
 - формирование у школьников целеустремленности, волевых качеств, а также навыков работы в команде;
 - развитие у учащихся навыков активного проведения досуга;
 - организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов среди учащихся учебных групп, отделений, направлений Учреждения;
 - участие в проведении спортивно - массовых мероприятий, праздников, проводимых в учреждении и районе;
 - помощь педагогу дополнительного образования в проведении учебных занятий, спортивных соревнований, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;
 - участие в составлении календаря спортивно - массовых мероприятий.

Совет капитанов вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета капитанов считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета капитанов. Процедура голосования определяется Советом капитанов.

Заседания Совета капитанов проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета капитанов проводятся по требованию одной трети сокращенного состава учащихся, директора Учреждения.

Ход Совета капитанов и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета капитанов.

5.3.6 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению Директора Учреждения, а также органом коллективного управления Учреждением, который выступает с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета капитанов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, с сопроводительным письмом Директору Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения направляет в Родительский комитет, Совет капитанов. Родительский комитет, Совет капитанов рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Родительского комитета, Совета капитанов и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированное мнение Родительского комитета, Совета капитанов и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

Принятый процедуру принятия локального нормативного акта утверждается приказом директора Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Имущество учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности.

6.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Покровский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2 Муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

Свидетельства о государственной регистрации права серия 57-АБ №088925 от 09.03.2011г. выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области, объект права здание МУ «Центр дополнительного образования детей «Энергия»; серия 57-АБ № 143973 от 27 июня 2011 года, выданных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области, объект права: земельный участок по адресу Орловская область, Покровский р-н, п.г.т. Покровское, ул. Весная;

6.3 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено договором о порядке использования закрепленного имущества.

6.4 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5 Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте. Порядок использования закрепленного имущества определяется договором между администрацией Покровского района и Учреждением.

6.6 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях прекращения участия у Учредителя по решению собственника.

6.7 Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, передаваемое Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.11 Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от ведения разрешенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.12 Учреждение отвечает перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- 1) Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 2) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14 Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных

нормативом в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения учитывают зарплату, не зависящую от количества детей. Приложение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Истринского района Орловской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

VII. Деятельность Учреждения, приносящий доход.

7.1 Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.2 Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей дохода:

- сдавать в аренду в установленном законодательством Российской Федерации объеме здания, оборудование и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с собственником;
- оказание консультационных услуг;
- прокат книг, видеокассет;
- занятия в спортивном, тренажерном, теннисном залах;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, выпуск полиграфических материалов, производство пособий, оборудования, снаряжения;
- оказывать рекламные услуги юридическим и физическим лицам;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, репетиторство, и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской. Если получаемый от нее доход, за вычетом доли Учреждения (собственника), reinvestируется в развитие учреждения на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

7.4 Денежные средства, имущество в иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, продукта интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения. Средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели Учреждения.

7.5 Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента обучения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.7 Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются Положением об оказании платных услуг.

7.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ, учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств бюджета Повровского района.

7.9 Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10 Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1 Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя либо органа, уполномоченного на то учредительными документами, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4 При реорганизации Учреждения в форме:

- преобразования;
- выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо;
- присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением;
- слияние автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения,

Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

8.5 При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в п. 10.4 настоящего Устава форме, лицензия утрачивает силу, если Федеральным Законом не предусмотрено иное.

8.6 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

§ 7 При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение ~~осуществляет~~ реорганизационным с момента внесения в Единый государственный реестр ~~юридических лиц~~ запись о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица

§ 8 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, в его правопреемнику в соответствии с законодательством

§ 9 Правопреемство при реорганизации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом

§ 10 Ликвидация Учреждения может осуществляться
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления администрацией Покровского района,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

§ 11 Учредитель юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

§ 12 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

§ 13 Ликвидация Учреждения завершена, а Учреждение - прекратило существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

§ 14 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

§ 15 При ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения за вычетом платежей по погашению обязательств перечисляются на соответствующие счета Учредителя. Иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, передается Учредителю и направляется по его усмотрению на цели развития образования.

§ 16 Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов в завершении ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией органу исполнительной государственной власти, уполномоченного на то законодательством.

§ 17 Направление использования иного имущества и денежных средств определяется администрацией Покровского района Орловской области по предложению Учредителя

§ 18 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

§ 19 В случае прекращения деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

IX. Порядок утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав

§ 1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.2. Порядок утверждения Устава Учреждения в новой редакции, внесения изменений и дополнений в него осуществляется в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Покровского района Орловской области.

9.3. Устав Учреждения в новой редакции или изменения и (или) дополнения к нему, утверждается приказом Отдела образования администрации Покровского района.

9.4. После прохождения процедуры утверждения Устава или изменений и дополнений к нему, документы подлежат государственной регистрации.

9.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.