

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 декабря 2020г

№ 407-р

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» и в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 4 июля 2020 года №330-р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей»

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района Орловской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района Орловской области (приложение 1).
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района Орловской области (приложение 2).
 - 2.3. Комплекс мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Покровском районе (приложение 3).

Глава района



Д.И. Романов

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению целевой модели развития региональной системы
дополнительного образования детей на территории
Покровского района.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 4 июля 2020 года №330-р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района, организация взаимодействия органов администрации Покровского района с органами исполнительной власти Орловской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Покровского района Орловской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Покровского района Орловской области (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Покровского района с органами исполнительной власти Орловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

3.1.2.Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

3.1.3.Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4.Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4.Состав и порядок работы рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2.Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением администрации Покровского района

4.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Орловской области, администрации Покровского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района;

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Покровского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Покровского района.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2.Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3.Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4.Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5.Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6.Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7.Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2.Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3.Секретарь рабочей группы:

5.3.1.Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2.Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3.Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4.Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6.Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4.Члены рабочей группы:

5.4.1.Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2.Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3.Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6.Ответственность членов рабочей группы

6.1.Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2.Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3.Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории Покровского района

Кустов А.В.	- начальник Управления делами администрации Покровского района, руководитель рабочей группы
Журавлёва М.А.	- начальник отдела образования администрации Покровского района, заместитель руководителя рабочей группы
Ефимова М.Н.	- главный специалист отдела образования администрации Покровского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Ермоленко С.И.	- директор МКУ «ЦДК»,
Воронцов В.С.	- начальник отдела по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации Покровского района,
Хохлова О.А.	- начальник отдела финансов и налоговой политики администрации Покровского района,
Болотов А.В.	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - Центр дополнительного образования «Энергия»,
Зубкова Н.А.	- директор МКУ «ЦБОУ Покровского района Орловской области».

08 декабря 2020

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по внедрению модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей
в Покровском районе**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	Заполнение Навигатора данными об учреждениях	05.12.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 95% учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дошкольных и общеобразовательных учреждений, СПО и ВПО, частных учреждениях, имеющих лицензию.	
2	Заполнение Навигатора данными о программах дополнительного образования	05.12.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 90% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории субъекта РФ.	
3	Заполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	20.12.2020	Муниципальный	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы с одновременной выдачей сертификатов учета или сертификатов финансирования.	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
4	Создание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД) Создание муниципальных опорных центров (МОЦ)	20.12.2020 25.01.2021	Муниципальный	Утверждены состав и регламент муниципальной межведомственной рабочей группы, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования. Утверждено положение о МОЦ	Принятый нормативно-правовой акт (НПА)
5	Подписание соглашений между Орловской областью и муниципальными образованиями об обязательствах последних по достижению показателей Целевой модели ДОД	25.12.2020	Региональный, муниципальный	Подписаны Соглашения со 100% муниципальных образований	Отчет о выполнении мероприятия
6	Подписание соглашений между РМЦ ДОД Орловской области и МОЦ муниципальных образований Орловской области	15.03.2021	Региональный, муниципальный	Подписаны Соглашения со 100% МОЦ	Отчет о выполнении мероприятия
7	Расчет параметров персонифицированного финансирования: – определение номинала, числа и категорий сертификатов; – определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной	28.02.2021	Муниципальный	Подготовленные расчеты	Таблицы в формате Excel с подготовленными расчетами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	<p>стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование сходимости модели ПФ ДОД; - расчет разделения муниципального задания. 				
8	<p>Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств</p>	10.03.2021	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
9	<p>Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД; - полномочий начальника финансового органа муниципального образования по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании). 	20.03.2021	Муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете	Решение представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
10	Проведение 1 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	включая ПФ ДОД. Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров Навигатора ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ.	Отчет о проведенной информационной кампании
11	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
12	Принятие нормативно-правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
13	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
14	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	15.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
15	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.05.2021	Региональный и муниципальный	<p>Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через учреждения ДО, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания.</p> <p>Ответы на вопросы для СМИ.</p> <p>Размещение подробной информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ.</p>	Отчет о проведенной информационной кампании
16	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	Муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
17	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	Муниципальный	Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый ИПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
18	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	15.05.2021	Муниципальный	Заключенное соглашение	Заключенное соглашение
19	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг	31.05.2021	Муниципальный	Подписаны договора со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные договора
20	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31.05.2021	Муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия
21	Проведение 3 этапа информационной	15.09.2021	Муниципальный	Проведение родительских собраний в школах,	Отчет о проведенной информационной

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	кампании о введении ПФ ДОД			<p>организация массовой выдачи сертификатов.</p> <p>Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов.</p> <p>Размещение понаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.</p>	кампании
22	Перераспределение неиспользованных остатков средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	кампании о введении ПФ ДОД			<p>организация массовой выдачи сертификатов.</p> <p>Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов.</p> <p>Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.</p>	кампании
22	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	